



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



**Francesco D'Este**



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail [raic80600e@istruzione.it](mailto:raic80600e@istruzione.it)  
Pec [raic80600e@pec.istruzione.it](mailto:raic80600e@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395  
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFVGMGP

## **REGOLAMENTO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF** (*approvato dal Collegio dei docenti con Delibera n 6. del 13/09/2022*)

### **OBIETTIVI:**

- Realizzare le finalità istituzionali della scuola autonoma.
- Realizzare e gestire il PTOF.
- Realizzare progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
- Valorizzare il patrimonio professionale dei Docenti.
- Promuovere l'autonomia gestionale e lo spirito di gruppo.

### **COMPITI E ORGANIZZAZIONE**

I Docenti designati allo svolgimento di funzioni strumentali svolgono il loro lavoro nell'ambito delle funzioni prescritte e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti.

Costituiscono un gruppo di lavoro unitario e si organizzano d'intesa con il Dirigente Scolastico, al quale spetta il coordinamento del gruppo.

Ogni Docente con funzione strumentale può, all'interno della propria funzione così come definita dal presente Regolamento, strutturare un proprio sottogruppo con Docenti con incarichi rientranti nella propria area e comunque designati dal Dirigente Scolastico. A tali Docenti può essere delegata una particolare azione compresa nell'area suddetta. Il compenso per i membri del sottogruppo sarà definito in modo forfettario dalla RSU.

### **PROCEDURE**

#### **A) Identificazione e numero delle funzioni**

1. **Gestione del piano dell'offerta formativa:**
  - stesura e pubblicazione del documento, coordinamento organizzativo;
  - supporto all'elaborazione delle schede di progetto secondo un apposito modulo;
  - elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF e degli apprendimenti;
  - coordinamento dei rapporti tra la scuola, le famiglie, gli enti pubblici e le associazioni.
2. **Gestione dei processi di valutazione:**
  - coordinamento e gestione delle attività di valutazione degli Studenti (INVALSI);
  - coordinamento del lavoro della Commissione Nuova valutazione scuola primaria e curricolo;
  - analisi delle modalità di programmazione didattica;
  - valutazione degli apprendimenti.
3. **Accoglienza – Continuità – Orientamento:**
  - coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



**Francesco D'Este**



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail [raic80600e@istruzione.it](mailto:raic80600e@istruzione.it)  
Pec [raic80600e@pec.istruzione.it](mailto:raic80600e@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395  
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFVGMP

- coordinamento della commissione di lavoro sulla formazione delle classi.
- 4. **Promozione del successo scolastico:** alunni Bes suddivisi in DSA, alunni con disabilità e alunni stranieri;
  - accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
  - coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES;
  - promozione e coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici;
  - coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
  - stesura, aggiornamento e verifica del PAI;
  - coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
  - promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;
  - promozione di acquisto di materiale didattico specifico;
  - verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- 5. **Scuola digitale e nuove tecnologie:**
  - cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali;
  - pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto;
  - trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali;
  - supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle dotazioni digitali;
  - pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;
  - interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
  - gestione del materiale informatico dell'istituto e coordinamento degli interventi dei tecnici informatici;
  - promozione acquisti materiali informatici e messa in funzione degli stessi.

### **Destinatari**

Tutti i Docenti dell'Istituto.

### **B) Criteri di attribuzione**

- Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.
- I termini di presentazione della domanda sono definiti dal Collegio dei Docenti.
- L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti requisiti:
  - è possibile concorrere per una sola funzione;



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



**Francesco D'Este**



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail [raic80600e@istruzione.it](mailto:raic80600e@istruzione.it)  
Pec [raic80600e@pec.istruzione.it](mailto:raic80600e@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395  
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFVGMP

- i requisiti richiesti devono consistere in titoli o servizi, strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente: attività di formazione sul tema della funzione richiesta, incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta, conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche. Il termine "specifico" impone la stretta attinenza alla funzione richiesta;
- l'esame dei titoli è affidata ad un'apposita Commissione indicata dal Dirigente Scolastico e approvata dal Collegio dei docenti composta da almeno quattro membri effettivi, più due supplenti che vengono convocati solo in caso di assenza di titolari. Della Commissione fanno parte i due collaboratori del DS;
- la valutazione della Commissione è inappellabile; la presenza nella Commissione è incompatibile con la richiesta di Funzione Strumentale. L'assegnazione di Funzioni Strumentali sono incompatibili con l'incarico di Collaboratore del Dirigente;
- in caso di più concorrenti per la stessa funzione con parità di titoli, che la Commissione giudica idonei all'attribuzione, il Collegio procede con votazione segreta. Viene eletto chi ha la maggioranza relativa e, a parità di voti, il più anziano nel servizio dell'Istituto e, successivamente, il più anziano di età.

### TABELLA PUNTEGGI TITOLI

TITOLO	PUNTI
Titoli culturali attinenti all'area di interesse: laurea o diploma equiparato, master, corsi di specializzazione	3
Formazione nell'ambito di interesse: corsi di aggiornamento e formazione in servizio	0,5 per ogni corso
Incarichi specifici	1 per ogni anno (max.5)
Progetti	1 per ogni progetto presentato e finanziato negli ultimi 3 anni
Conoscenza specifica nell'area di interesse: corso ECDL	3
Pubblicazioni specifiche	1 per ogni pubblicazione (max. 5)

#### C) Durata

L'incarico è annuale.



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



**Francesco D'Este**



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail [raic80600e@istruzione.it](mailto:raic80600e@istruzione.it)  
Pec [raic80600e@pec.istruzione.it](mailto:raic80600e@pec.istruzione.it) Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395  
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFVGMP

**D) Obblighi**

Il Docente con funzione strumentale è tenuto a:

- programmare la propria attività attraverso una relazione da presentare al Dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta;
- frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIUR con lo stesso scopo;
- presentare una relazione conclusiva entro il mese di giugno dell'anno scolastico di competenza, da mettere a disposizione di chi ne faccia richiesta.

**E) Compensi**

I compensi sono definiti dalle norme in materia.